

Số: 03/QĐ-TrTH

Mường Pôn, ngày 1 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ CB, GV, NV năm học 2022- 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TH XÃ MƯỜNG PÒN

Căn cứ điều 11 Điều lệ trường Tiểu học năm 2020, ban hành kèm theo Thông tư số 28 ngày 04 tháng 9 năm 2020, của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học;

Căn cứ Thppng tư số 28/2009/TT-BGDĐT, ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2564/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND huyện Điện Biên về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 2481/QĐ-UBND ngày 05/8/2022 của UBND huyện Điện Biên về việc giao số lớp, số học sinh số người làm việc cho các đơn vị trường học thuộc UBND huyện năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 886/PGDDĐT-GDTH ngày 21/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trong tâm giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ vào thực tế số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2022- 2023;

Xét nhiệm vụ, năng lực và khả năng công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH;

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2022-2023 như sau (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các công việc được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3
- Lưu VP.



1/ Hồ Văn Uông

DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Quyết định số 03/QĐ-TrTH ngày 1 tháng 8 năm 2022)

1. Hà Văn Minh - Hiệu trưởng: Phụ trách chung toàn trường, công tác tổ chức cán bộ, chi bộ Đảng, cơ sở vật chất, công tác thi đua khen thưởng, khuyến học, tài chính, kiểm tra nội bộ, Các cuộc vận động, trường có đời sống văn hóa tốt, trường ban quản trú. Dạy môn KH lớp 5A2 (2 tiết/tuần). Phụ trách điểm bản Huổi Un.

2. Ngô Văn Đô - Phó Hiệu trưởng: Phụ trách công tác chuyên môn khối lớp 4+5 (5 lớp), báo cáo, thống kê tổng hợp, phần mềm quản lý, tư vấn cho HT công tác thu, chi quỹ thỏa thuận của phụ huynh, Tư vấn XDSCVC khu trung tâm; Chủ tịch Hội đồng trường; Phó ban quản trú, dạy môn Khoa học lớp 4A1 (2 tiết/tuần) Phụ trách điểm bản Pá Chá, tăng cường công tác chuyên môn tại Phòng Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

3. Trần Thị Loan - Phó Hiệu trưởng: Phụ trách công tác chuyên môn khối lớp 1, 2+3 (10 lớp) báo cáo các loại, thống kê tổng hợp, công tác phổ cập, tư vấn cho HT công tác thu, chi quỹ thỏa thuận của phụ huynh, XDSCVC điểm bản Co chạy, Đỉnh Đèo, Pá Chá; Phó ban quản trú, phụ trách mảng phong trào CBGV, NV thu, chi quỹ Phong trào, khuyến học của CBGV, NV. Phụ trách công tác kiểm định đánh giá ngoài. Dạy môn Khoa học lớp 5A1,5A3 (4 tiết/tuần). Phụ trách điểm bản Cò Chạy. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

4. Lê Thị Hương – Tổ trưởng tổ khối 1: Chủ nhiệm lớp 1a1; phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức các hoạt động đội và sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

5. Vi Văn Tiến – Chủ nhiệm lớp 1A2, phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

6. Phạm Thị Hoa Chủ nhiệm lớp ghép 1A3+2A3: phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức các hoạt động đội và sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

7. Hà Thu Hồng – chủ nhiệm lớp 1A4 bản Huổi Un, 22 HS. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công

8. Đặng Thị Vân – Giáo viên chủ nhiệm lớp 2a1; phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

9. Nguyễn Thị Hương – Tổ phó tổ 2+3. Chủ nhiệm lớp 2a2 bản Co Chạy, phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

10. Trần Văn Trung- chủ nhiệm lớp 2A4 bản Huổi Un, 22 HS. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công

11. Triệu Thị Cúc – Tổ trưởng tổ 2+3: Chủ nhiệm lớp 3A1 trung tâm, phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức các hoạt động đội và sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

12. Trần Văn Tý - Giáo viên chủ nhiệm lớp 3a2 trung tâm, phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức các hoạt động đội và sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

13. Cao Thị Nhị - Giáo viên chủ nhiệm lớp 3a3 trung tâm, phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức các hoạt động đội và sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

14. Lò Thị Thiện - Tổ phó tổ 4+5. Chủ nhiệm lớp 4A1, phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức các hoạt động đội và sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công

15. Hà Ngọc Dân - Chủ nhiệm lớp 4A2, phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức các hoạt động đội và sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công

16. Nguyễn Trọng Bắc - Giáo viên chủ nhiệm lớp 5A1 trung tâm, phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức các hoạt động đội và sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

17. Lò Văn Việt Chủ nhiệm lớp 5A2; phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

18. Vương Thị Quyên - Tổ trưởng tổ 4+5; Giúp HT chỉ đạo XD, kiểm tra, đánh giá cảnh quan trường học. Chủ nhiệm lớp 5A3 trung tâm, phối hợp với PHT làm công tác PC, phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức các hoạt động đội và sao nhi đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

19. Lò Thị Phòng – nghỉ thai sản đến hết ngày 1/11/2022; từ 2/11/2022 chủ nhiệm lớp 4A2. (Nhận lớp của đc Dân, đc Dân chuyển sang dạy chuyên)

20. Đào Thị Thuyết- Nghỉ thai sản đến hết ngày 19/9/2022; từ ngày 20/9/2022 chủ nhiệm lớp 1A2. (Nhận lớp của đc Tiến, đc Tiến chuyển sang dạy chuyên)

21. Phạm Thị Nhung - Dạy chuyên tiếng Anh khối lớp 1,2,3; ôn HS giỏi lớp 4; Tổng hợp hồ sơ phổ cập. Gắn trách nhiệm với lớp 1A1. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

22. Lưu Thị Linh Sang – Dạy chuyên tiếng Anh khối lớp 4,5; ôn HS giỏi lớp 5, kiêm thủ kho. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

23. Nguyễn Minh Giang - Dạy chuyên môn Mĩ thuật: MT; kĩ thuật 4+5; Gắn trách nhiệm với lớp 2A1. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

24. Lò Văn Nhoi - Dạy môn TD các lớp Trung tâm, các điểm trường: 23 tiết; Huấn luyện HS tham gia tập luyện và thi đấu các môn TD,TT; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công. Gắn trách nhiệm với lớp 3A2.

25. Dương Thị Xuân – TPT đội, dạy Âm nhạc các lớp trung tâm, phụ trách mảng phong trào, vệ sinh. Gắn trách nhiệm với lớp 3A3.

26. Bùi Văn Kiên - Dạy tin khối 3,4,5: công nghệ 3. trách phần mềm QL. Phần mềm Quản lí dữ liệu, thống kê, phụ trách công tác thông tin, kết hợp với PHT xử lí các dữ liệu trên phần mềm. Tổ trưởng tổ quản trú. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

27. Hoàng Thị Phương Lam: Kế toán - Tổ trưởng tổ văn phòng

- Chịu trách nhiệm tài chính kế toán, theo dõi cấp phát chế độ của CBGV, học sinh; Hàng tháng, hàng quý báo cáo quyết toán chứng từ thu chi tài chính, chính quyền, Công đoàn. Tư vấn các khoản thu, chi tài chính cho Hiệu trưởng. Theo dõi cơ sở vật chất nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

28. Lương Thị Nga: Y tế - Phối kết hợp với Y tế xã chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tại trường, mảng vệ sinh học đường trực tiếp kiểm tra đánh giá các công trình vệ sinh, khu vực xử lý rác, kiểm tra các hoạt động của bếp ăn tập thể giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm, niêm phong lưu giữ thức ăn theo quy định. Thủ kho. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

29. Vũ Văn Thuần: Bảo vệ trường học

- Bảo vệ tài sản, an ninh trật tự trường học

- Phụ trách điện, nước, sửa chữa nhỏ. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công. Gắn trách nhiệm cảnh quan với lớp 5A1.

30. Lò Văn Quyết: Văn thư, vệ sinh văn phòng, phòng HT, PHT, điều khiển trống, vào sổ công văn đi, đến, hồ sơ thi đua, soạn thảo văn bản cho BGH, đưa, nhận công văn. Giúp hiệu trưởng chăm công theo dõi CBGV, NV nghỉ. Gắn trách nhiệm cảnh quan với lớp 4A1. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

31. Hoàng Hữu Mười: Làm công tác thư viện, thiết bị trường học, Tu sửa nhỏ, tu sửa điện nước khi có sự cố. Gắn trách nhiệm cảnh quan với lớp 5A2. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.



Hà Văn Minh